



Merci d'avoir choisi le Programme de Formation Corpus Pilates™. Nous sommes bien conscients que la formation d'instructeur/institutrice Pilates est un jalon important dans votre éducation au mouvement et nous tenterons de vous aider à la réaliser avec succès. Comme toute expérience d'éducation, il s'agira d'un partenariat et nous vous apporterons une formation solide et professionnelle. Afin de vous permettre de profiter au mieux de cette formation, nous vous demandons de :

- lire toutes les sources requises **avant le début des cours** ;
- être à l'heure aux séances (100% de présence obligatoire) ;
- poser des questions lorsque vous ne comprenez pas ;
- être patient(e) envers vous-même au cours du processus d'apprentissage.

Vous trouverez ci-joints les formulaires d'accord. Merci de bien vouloir remplir les formulaires d'accord ci-joints et de nous les retourner au plus tôt par voie électronique (les scans), par voie postale ou en le déposant directement aux Corpus Studios. N'hésitez pas à nous faire part de vos questions et de vos préoccupations.

En vous souhaitant de vous épanouir dans cette formation,

Kelly McKinnon
Corpus Studios

info@corpsustudios.com

STUDENT INFORMATION | INFORMATION SUR L'ETUDIANT

MERCI DE REMPLIR LE FORMULAIRE EN LETTRES CAPITALES

Name | Nom: _____

Language | Langue: _____

Date of birth | Date de naissance: _____

Address | Adresse: _____

Postcode | Code postal: _____

City | Ville: _____

Country | Pays: _____

Fixed phone number |
Numéro de tél. fixe: _____

Mobile phone | GSM: _____

Email address | Adresse email: _____

**Emergency contact person |
Personne à contacter en cas
d'urgence**

Name | Nom: _____

Phone number | Numéro Téléphone: _____

Email address | Adresse email: _____

Language of Training manuals | English
Langue des manuels de formation Français

INSTRUCTOR TRAINING PHYSICAL ACTIVITY READINESS

| QUESTIONNAIRE 1/3 |

Name | Nom: _____ Date: _____
Date of Birth | Date de naissance: _____
Profession: _____
Address | Adresse: _____
Telephone | Téléphone: _____
Mobile phone | GSM: _____
E-mail: _____

Pilates experience if any | Expérience de Pilates et si oui laquelle:

Fitness experience if any | Expérience de fitness et si oui laquelle:

Please indicate if any of the following conditions that apply | Veuillez indiquer si les conditions suivantes sont d'application:

- _____ Back trouble | Problème de dos
- _____ Neck trouble | Problème de cou
- _____ Shoulder problems | Problèmes aux épaules
- _____ Knee problems | Problèmes de genoux
- _____ Other orthopaedic problems including plates, fractures, strains, sprains
Autres problèmes orthopédiques comprenant des prothèses, fractures, entorses
- _____ Osteoporosis/Ostéoporose
- _____ Heart trouble/abnormal ECG | Problèmes cardiaques – électrocardiogramme
Anormal
- _____ Hypertension (high blood pressure) | Hypertension (tension élevée)
- _____ Hypotension (low blood pressure) | Hypotension (tension basse)
- _____ Headaches | Maux de tête
- _____ Glaucoma | Glaucome
- _____ Diabetes | Diabète
- _____ Anxiety/Depression | Anxiété/Dépression

INSTRUCTOR TRAINING PHYSICAL ACTIVITY READINESS | QUESTIONNAIRE 2/3 |

- Lung problems | Problèmes respiratoires
..... Eating Disorders | Problèmes d'alimentation
..... Arthritis (Osteo/Rheumatoid) | Arthrite (Rhumatisme)
..... Mobility issues (restricted) | Mobilité réduite
..... High Cholesterol | Cholestérol élevé
..... Seizures | Convulsions
..... Chronic Illness/Chronic Fatigue | Maladie chronique/Fatigue chronique
..... I am pregnant | Je suis enceinte
..... I have been pregnant within the last six months | J'étais enceinte dans les
6 derniers mois
..... I am trying to get pregnant | J'essaie de tomber enceinte
..... I smoke | Je fume
..... I have had surgery in the last 2 years | J'ai subi une opération chirurgicale
dans les 2 dernières années
..... I have other medical concerns | J'ai d'autres problèmes médicaux
..... I take daily medication | Je prends des médicaments régulièrement

If any of the above is ticked, please clarify and state name of drugs and quantity
as appropriate | Si vous avez indiqué une des conditions listées ci-dessus, veuillez détailler et
mentionner le nom et le nombre des médicaments que vous prenez:

.....
.....
.....

History of any accidents or injuries (falls, car, athletic, childhood, etc.)

Veillez indiquer tout accident ou blessure (chutes, accident de voiture, sport, enfance, etc.)

.....
.....

Please Explain | Veuillez Détailler:

Operations & Dates | Opérations & Dates:

- Do you have a Doctor's approval to exercise? Yes | Oui
Avez-vous l'autorisation de votre médecin pour faire de l'exercice? No | Non
(Si oui merci de joindre
l'attestation au présent
dossier)

INSTRUCTOR TRAINING PHYSICAL ACTIVITY READINESS

| QUESTIONNAIRE 3/3 |

List medical professionals you are currently seeing for any problems, include your general practitioner, osteopath, chiropractor, physiotherapist, massage therapist etc. | Veuillez citer les médecins qui vous suivent en ce moment pour des problèmes chroniques. Veuillez mentionner médecins traitants, ostéopathes, chiropracteurs, masseurs, etc.

Name(s) | Nom(s):

Profession(s):

Address(es) | Adresse(s):

Telephone | Téléphone

Indiquez les problèmes
traités avec ces praticiens

May we contact them to discuss your exercise programme? | Pouvons-nous les contacter pour discuter de votre programme d'exercice ?

Yes | Oui No | Non

Veillez noter qu'un "check up" avec votre médecin est recommandé avant de commencer tout programme d'exercices. Nos cours sont une forme d'exercice physique et un certain niveau de condition physique avant le début de ceux-ci peut être nécessaire afin d'en bénéficier pleinement. La participation à nos cours ne peut se faire sous l'influence de l'alcool ou d'autres drogues ou de médicaments, sur ordonnance ou non, menant à la perte de concentration ou de coordination physique. Si vous avez des doutes quant à la pertinence d'un cours pour vous, s'il vous plaît faites-le nous savoir, nous serons heureux d'en discuter avec vous. Nous réservons, à tout moment, le droit de refuser l'accès à nos cours si nous estimons que la participation d'un élève porte un niveau de risque inacceptable pour la santé que de l'étudiant, ou serait préjudiciable à l'expérience des autres élèves. Vous indemniserez tout dommage ou toute blessure subie par vous ou un tiers en raison de votre incapacité à prendre les mesures de précautions précitées et nous dégagez de toute responsabilité de ce fait. SEP

Signed | Signature:

Date:

REGLEMENT DU PROGRAMME DE PRE-FORMATION ET DE FORMATION D'INSTRUCTEURS & INSTRUCtrices DE CORPUS PILATES

Vous devrez assister à l'intégralité (100%) des séances et en remplir toutes les exigences avant d'aborder le Programme complet de formation d'instructeurs et instructrice Corpus Pilates™.

Pour la formation de Pilates au Tapis vous devez suivre un minimum de 30 cours aux Corpus Studios ou dans un autre studio. Vous pouvez également passer une audition avec un instructeur/trice reconnu par Corpus Pilates™ à vos propres frais (tarification horaire). Pour le programme Studio Complet de instructeur/trice de Pilates vous devez suivre un minimum de 20 cours sur appareils avant de commencer la formation. Vous devez arriver à l'heure pour les cours programmés, il n'y aura pas de cours de remplacement. Soyez présent et à l'heure.

Par respect pour les client(e)s des studios, nous vous demandons de vous vêtir décentement. Les vêtements déchirés ou incorrects ne sont pas autorisés. Veuillez faire preuve de courtoisie et de respect envers le studio, le personnel enseignant et les autres élèves. Ne parlez pas à voix haute et ne vous livrez pas dans le studio à des commentaires à portée d'oreille de la clientèle. Oubliez toute affectation dès l'entrée et n'oubliez pas votre sourire. Client(e)s et élèves ont la priorité absolue.

Il n'est pas possible de manger dans les studios, il y a de nombreux cafés et restaurant aux alentours. Ne pas manger dans les vestiaires et n'utiliser ces espaces que pour leur seule destination à savoir se changer, ce n'est, par exemple, pas un endroit destiné aux réunions.^[1]_{SEP}

Pendant votre formation, Corpus Studio est ouvert et à votre disposition dans les conditions et limites indiquées en début de cours.

1. Pour la formation sur tapis, uniquement, les étudiants se verront créditer de 10 cours collectifs online, valables jusqu'à l'examen pratique.
2. Lorsqu'ils utilisent les appareils, les instructeurs/-trices sont prioritaires et peuvent vous demander de libérer les agrès s'ils en ont besoin pour leurs clients. Pour éviter les interruptions, il est recommandé d'utiliser les machines en dehors des heures de grande fréquentation.
3. Après utilisation, les équipements du studio doivent être nettoyés et rangés immédiatement. Un nettoyage ou une utilisation incorrects entraînent une usure anormale des appareils utilisés. Tout dommage ou usure vous sera facturé.
4. Le bruit doit être évité à tout moment. L'espace de réception n'est pas un lieu de bavardage, merci de respecter le travail de notre réceptionniste qui doit se concentrer sur la clientèle.
5. Lors des heures d'observation, vous n'êtes pas autorisés à poser des pendant le cours. Contentez-vous d'observer discrètement, en silence, de façon concentrée, et prenez des notes : pas de bavardages, pas de déplacement de l'extérieur ou à l'intérieur de la salle et éteignez votre téléphone. Les dictaphones, caméras, photographies avec flash ne sont pas permis. Installez-vous discrètement, de manière à ne pas gêner le client.
6. Vous ne serez autorisés à enseigner qu'après avoir réussi le premier examen du Programme de formation d'instructeurs/-trices de Corpus Pilates™.

7. En tant qu'apprentis, vous pouvez vous entraîner avec tous les élèves de votre cours. Aucune publicité comme instructeurs/-trices Corpus Pilates™ ne vous est permise tant que vous n'avez pas reçu le certificat en attestant.
8. Pendant la période de formation d'instructeurs, vous pouvez vous entraîner gratuitement et utiliser les équipements des Corpus Studios avec d'autres élèves de votre classe. Lorsque vous aurez réussi le premier niveau, si vous souhaitez vous entraîner avec quelqu'un de votre famille ou un(e) ami(e), vous devrez réserver votre créneau et verser en début de séance la somme de 15 € au titre de la location du studio.
9. Toutes vos heures d'apprentissage dans le studio devront être contresignées par votre instructeur/-trice ou la réceptionniste du Studio.
10. Si vous n'avez pas effectué toutes les heures requises et réussi les examens prévus endéans les 18 mois suivant votre premier cours, vous perdrez tout droit à un certificat. Lorsque vous aurez réussi vos examens, vous serez considéré(e) comme un(e) client(e) et devrez payer en conséquence la location du studio et les cours. Vous ne recevrez votre certificat qu'après avoir effectué toutes les heures et passé tous les examens ainsi qu'après réception de leur paiement complet par Corpus Pilates™.
11. Nous ne pouvons vous garantir d'emploi à Corpus Studio lorsque vous serez diplômés.

J'ai pris connaissance des paragraphes ci-dessus du Règlement du Programme et de formation d'instructeurs et instructrices de Corpus Pilates™. Je comprends que je risque de devoir quitter la formation sans remboursement si je ne respecte pas les règles. Je ferai connaître toute objection à ce document avant de le signer et serai considéré(e) comme ayant marqué mon accord quand je l'aurai signé.

Lu et approuvé le / / (date)

.....
Signature de l'élève

.....
Signature de l'instructeur/-trice Corpus

.....
NOM EN LETTRES D'IMPRIMERIE

.....
NOM EN LETTRES D'IMPRIMERIE

ACCORD/CONVENTION ENTRE L'ETUDIANT ET CORPUS STUDIOS

En tant qu'étudiant inscrit et participant à la formation des instructeur/trices de Pilates au Corpus Pilates™, j'approuve les règles suivantes qui font partie de mon inscription et participation à ce programme. Ma signature en bas de ce document signifie aussi que j'ai demandé ou qu'on m'a renseigné sur les règles de conduites suivantes à suivre pendant ma participation à la formation de Pilates au Corpus Pilates™.

1. Je comprends toutes les exigences et directives de la formation.
2. Je serai ponctuel(le) pour toutes les sessions d'entraînement et je participerai à l'entièreté du programme de formation. Il est entendu que si je manque une partie de la formation, je serai tenu de compléter les cours manquants et que je m'acquitterai des frais éventuels tels que pour les cours, les examens (tarification horaire).
3. C'est un programme d'entraînement exigeant pour les individus en bonne condition mentale et physique.
4. Je suis d'accord de participer au programme à mon propre risque.
5. Corpus studios et ses employés ne détiennent aucune responsabilité envers tous problèmes survenant de la participation au programme.
6. Dans l'éventualité d'un arrêt de mon programme pour mauvaise conduite, il n'y aura pas de remboursement. Une mauvaise conduite est définie par consommation d'alcool ou de drogues, conduite désinvolte, comportement violent, mauvaise conduite à caractère sexuel, abus verbal ou physique, détérioration ou vol de matériel.
7. Je reconnais que le contenu de la formation (propriété intellectuelle), le matériel de formation (programme de formation, les plans promotionnels, les formules et les schémas sont la seule propriété de Kelly McKinnon, Corpus Studios™ et Corpus Pilates™ et que je ne vais pas utiliser ni communiquer, ni distribuer le matériel à aucun tiers (que ce soit de façon directe ou indirecte).
8. Si j'échoue à un examen ou à une partie de celui-ci, j'accepte de payer pour le repasser en partie ou en totalité.
9. J'accepte qu'aucun certificat final ne me sera remis tant que je n'aurais pas accompli toutes les heures requises dans leur totalité dans les 18 mois suivant les débuts du cours et que tous mes examens soient dûment réussi pour chacun des niveaux requis.

Nom:

Signature:

PROPRIETE INTELLECTUELLE

Ce contrat est fait et prend effet à partir de ce jour _____ date
entre Kelly McKinnon et _____ (l'étudiant).

Informations confidentielles :

L'étudiant en formation reconnaît que le contenu de la formation (propriété intellectuelle), concernant le matériel de formation (programme de formation, les plans promotionnels, la documentation, les formules, les données informatiques, le règlement, les observations, les listes de clients, les dessins – schémas etc., ainsi que toutes autres données ou information considérées comme secrètes) sont la seule propriété de Kelly McKinnon. L'étudiant s'engage à ne pas utiliser ni communiquer, ni distribuer ce matériel à aucun tiers (que ce soit de façon directe ou indirecte).

Les restrictions précédentes ne sont pas d'applications dans les conditions suivantes :

- (a) Ce qui est du domaine public, ou disponible au domaine public, ou devient une part du domaine public sans implication de la part de l'étudiant;
- (b) Ce qui est donné à l'étudiant par l'intermédiaire d'un tiers non soumis à l'obligation de confidentialité envers Kelly McKinnon.
- (c) Ce qui est (était) en possession (ou connaissance) de l'étudiant antérieurement à son association avec Kelly McKinnon.
- (d) Ce qui doit être révélé dans le cadre judiciaire.

Ce contrat en attestation duquel les parties se mettent en accord à partir de la date (jour et année) mentionnée ci-dessus, prend effet à partir de cette même date.

Signature de l'étudiant : _____

PROGRAMME DE FORMATION TAPIS COMPREHENSIVE OU STUDIO COMPREHENSIVE ACCORD MODALITES ET CONDITIONS

Merci pour votre inscription au programme de formation d'Instructeur/rice de Pilates chez Corpus Studios. Nous confirmons que, après réception du paiement de la totalité du montant prévu, vous serez régulièrement inscrits et pourrez ainsi participer au programme de formation suivant (*à remplir*) :

Nom de programme / cours	Dates	Locaux	Prix

Le présent accord contient les modalités et conditions générales ainsi que sur la confidentialité applicable dans le cadre du programme de formations de Instructeur/trice de Pilates tenu par Corpus Studios. Il est signé entre la personne inscrite au programme de formation (ci-après, «**l'étudiant**») et **Corpus Studios**. Les modalités et conditions s'appliquent sans aucune exception et restent en vigueur pour toute la durée du programme, sauf indication contraire, qui sera donnée par écrit, de Corpus Studios.

1. L'étudiant inscrit et participant au programme de formation en Instructeur/trice de Pilates accepte de se tenir au respect des modalités et conditions décrites ci-après.
2. L'étudiant s'engage à se présenter à l'heure indiquée pour le début de chacune de séances dans lesquelles le programme de formation est structuré et à participer à l'entièreté du programme même.
3. L'étudiant s'engage à suivre le programme de formation sous sa seule et entière responsabilité.

4. L'étudiant accepte, dans l'éventualité où il serait renvoyé du programme de formation pour **mauvaise conduite, qu'aucun remboursement** ne lui soit effectué. Par «mauvaise conduite» nous entendons: l'usage de drogue ou d'alcool, tout trouble à l'ordre public, de comportements violents sur soi-même ou vis-à-vis des autres, une attitude sexuelle déplacée, toute forme de discrimination, racisme, homophobie, abus verbaux ou physiques, endommagement des biens et locaux, vol.
5. L'étudiant reconnaît que le contenu du programme de formation, le matériel de formation proposé, les éventuels plans promotionnels, les structures proposées, la formule ainsi conçue, le planning du programme, les listes des clients et fournitures ainsi que tous documents, observations, données, information s'y référant est protégée en tant que propriété intellectuelle et information confidentielle. L'étudiant s'engage à ne pas distribuer directement ou indirectement, utiliser ou diffuser ladite propriété intellectuelle et information confidentielle sauf dans les cas autorisés par Corpus Studios.
6. Toute réservation de programme de formation sera provisoire pour autant que le paiement de l'acompte ne soit pas reçu.
7. Corpus Studios ne peut assurer que les programmes avec un nombre minimum des participants. Dans l'éventualité d'un nombre insuffisant des personnes inscrites, Corpus Studios se réserve la possibilité d'annuler le programme en question et, dans ce cas, sa responsabilité se limite au remboursement de tout montant reçu pour le programme annulé.
8. Si, pour cause soudaine et imprévue, l'étudiant ne peut plus participer au programme de formation choisi il est tenu d'en informer Corpus Studios par écrit. L'acompte ne sera pas remboursé.

Date de la notification au Corpus Studios	Remboursement du prix du cours
Notification dans un délai d'au moins quatre semaines avant la date du début du programme	Solde total, moins le montant de l'acompte
Notification dans un délai d'au moins deux semaines avant la date du début du programme	50%
Notification dans un délai inférieur à une semaine avant la date du début du programme	aucun

* l'acompte / dépôt d'inscription est non remboursable

9. Il est possible que dans des cas exceptionnels, Corpus Studios ne puisse pas tenir le programme de formation tel que prévu. Corpus Studios se réserve ainsi le droit d'annuler tout programme et ceci indépendamment du fait qu'il y ait eu des inscriptions et que le programme même soit commencé.
Dans le cas où la formation est annulée par Corpus Studios avant le commencement de la formation, le montant déjà versé sera remboursé en totalité.
Dans le cas où la formation est interrompue en cours, le remboursement sera déduit au *pro rata* .

10. Les programmes de formation de Corpus Studios requièrent une certaine condition physique afin de débiter la formation et d'en bénéficier au mieux. Aucun programme ne peut être suivis sous l'effet de l'alcool, ou tout autre drogue ou médicaments ayant une influence négative sur la concentration et la coordination physique. Si l'étudiant a des doutes quant à sa capacité à suivre un programme, il est invité à en informer Corpus Studios. L'accès à un programme de formation peut être refusé à un étudiant si Corpus Studios estime qu'il existe un risque pour sa santé physique ou que sa présence affecte d'une manière négative les étudiants inscrits au même programme.

11. En s'engageant dans un programme de formation de Corpus Studios, l'étudiant est considéré seul responsable de son état physique et mentale et d'éventuellement s'en assurer en consultant un médecin. Corpus Studios reste disponible à discuter la nature des prérequis pour tous les cours et programmes proposés. L'étudiant est responsable de toute manque de précaution liée à l'absence ou à l'insuffisance de ses capacités et toute indemnité ou frais causés à cet égard resteront à sa charge. De ce fait, l'étudiant ne pourra pas tenir pour responsable Kelly McKinnon ou Corpus Studios. Corpus Studios reste responsable pour tout événement causé par sa négligence ou manquement à ses obligations.

12. Lorsqu'un programme de formation se termine par un diplôme ou autre certification, l'obtention de ce diplôme ou certification sera décidé uniquement sur la base de l'évaluation des capacités et des performances de l'étudiant démontrées pendant la durée du programme. La participation au programme n'est pas une garantie en soi d'obtention du diplôme ou de la certification. Bien que Corpus Studios puisse donner des notes et faire des observations pendant le déroulement d'un programme, l'évaluation finale sera effectuée par Corpus Studios et ne pourra pas être remise en cause ou contestée.

13. Tous les programmes de formation de Corpus Studios ont pour but de former l'étudiant à devenir un instructeur dans la méthode Pilates ou d'autres entraînements physiques. De ce fait tous les diplômes ou certificats émis après la réussite des programmes mentionnent le titre de "professeur" ou "d'instructeur". Sans avoir reçu ledit diplôme ou certificat, l'étudiant ne pourra pas revendiquer le titre de professeur et ne pourra pas revendiquer une compétence à l'enseignement de la méthode Pilates ou aucune autre forme d'entraînement physique en prétendant avoir suivi une partie ou l'ensemble d'un programme de formation de Corpus Studios.
14. L'étudiant ne peut pas, sans accord écrit préalable de Corpus Studios, utiliser les noms « Corpus Studios» ou «Kelly McKinnon» ou se référer à ces deux noms, afin de développer ou promouvoir une marque, un produit ou toute autre activité commerciale.

La signature de l'étudiant à la fin du présent accord signifie qu'il accepte toutes les modalités et conditions applicables dans le cadre du programme de formation en Instructeur/trice de Pilates, ainsi qu'il a demandé et reçu l'ensemble des informations nécessaires, notamment en ce qui concerne la conduite à tenir lors de sa participation au programme de formation, et qu'il suit ce programme en connaissance de toutes les règles s'y appliquant.

Pour Corpus Studios

Nom :

Date :

Signature :

Pour l'étudiant

Nom :

Date :

Signature :

EQUAL OPPORTUNITIES POLICY AND CODES OF PRACTICE

Corpus Studios is committed in the pursuit of academic excellence, in equality of opportunity and a pro-active and inclusive approach to equality, which supports and encourages all under-represented groups, promotes an inclusive culture, and values diversity.

To whom does the policy apply?

The equal opportunity policy applies to all of the following:

- Job applicants and potential applicants
- Current and past employees/freelance Instructors
- Volunteers
- Tutors and Trainers
- Qualified instructors gaining continuing professional development
- Assessors
- Internal Verifiers
- Candidates on training courses
- Members of the public attending classes

Corpus Studios is therefore committed to policy and practice, which require that, for students, admission to any course will be determined only by personal merit, completion of any pre-requisites and by performance. For any staff, entry into employment with Corpus Studios and progression within employment will be determined only by personal merit and by the application of criteria, which are related to the duties and conditions of each particular post and the needs of the Corpus Studios.

Subject to statutory provisions no applicant for admission as a student or a member of staff, will be treated less favourably than another on the grounds of sex (including gender reassignment), marital or parental status, race, ethnic or national origin, colour, disability, sexual orientation, religion, or age. For students, ability to meet the requirements, completion of pre-requisites and performance and admission and for staff, ability to perform the job, will be the primary consideration.

Although Pilates can be a suitable exercise programme for people with specific disabilities, the physical demands required to teach the exercises fully and with the necessary skills may make it impractical for some disabled or elderly people to become teachers. Corpus Studios require that all persons who apply for admission to a training course as a student, student teacher or employment as a Freelance Pilates teacher have sufficient physical ability to perform the exercises and observe and feedback on the performance of peers, students and clients.

No particular type of clothing is required to perform or teach the exercises and this would not usually be an issue, for example, with persons whose religion requires a particular style of dress.

However as certain types of clothing may impair freedom of movement or provide a safety risk, a suitable compromise style of clothing may be required to be worn.

If any person admitted as a student or appointed as an employee or freelance Pilates Teacher considers that he or she is suffering from unequal treatment on any of the above grounds in his or her admission, appointment, or progression through the Corpus Studios he or she may make a complaint, which will be dealt with through the agreed procedures for complaints or grievances or the procedures for dealing with bullying and harassment, as appropriate.

Corpus Studios will take active steps to promote good practice. In particular they will

- Promote equality of opportunity
- Promote good relations between people of different racial groups, between women and men and between disabled and non-disabled people
- Have due regard to the need to eliminate discrimination on grounds of race, sex, disability, and all other grounds set out in the statement on equal opportunities
- Subject its policies to assessment in order to examine how they affect all under-represented groups, especially ethnic minority students and staff, women, and disabled students and staff, and to identify whether its policies help to achieve equality of opportunity for all these groups, or whether they have an adverse impact
- Monitor the recruitment and progress of all students and staff, paying particular attention to the recruitment and progress of ethnic minority students and staff, women, and disabled students and staff.
- Promote an inclusive culture, good practice in teaching, learning, and assessment, and good management practice, through the development of codes of best practice, policies, and training.
- Take positive action wherever possible to support this policy and its aims.
- Publish this policy amongst staff and students, together with policy assessments and results of monitoring.

CORPUS STUDIOS will endeavour to meet all statutory obligations under relevant legislation.

Act of 17th May 1999 on Equality of treatment of men and women

Act of 25th February 2003 on the Fight against Discrimination

The policy will be amended as appropriate to meet the demands of future legislation.

LEARNER INFORMATION, ADVICE AND GUIDANCE STATEMENT

Corpus Studios™ offers a range of services to current and potential learners to help and guide you through your Pilates Teacher training journey with us.

We aim to:

- Offer you a service that is accessible, visible, professional and knowledgeable, impartial, responsive, friendly and welcoming.
- Provide initial information, advice and guidance on the available learning options, qualification pathways and possible funding which will enable you to maximise your chances of success.
- Support you during your learning/training with on-going information, advice, guidance through personal tutoring, support services and teaching resources.
- Provide you with information, advice and guidance on progression routes, including higher-level qualifications, Continued Professional Development programmes and work-based learning.
- Help you to develop lifelong transferable and career management skills to assist you in making choices now and in the future.
- Meet the needs of employers by providing information and advice related to business training needs.
- Promote and support equality of opportunity by provision of services to meet the needs of all, regardless of ability, age, gender, sexual orientation or ethnicity.

We will:

- Maintain and publicise up to date information on all of our course programmes and support services.
- Use trained and experienced staff to provide personal advice.
- Respond to all enquiries within 5 working days.
- If possible refer you to other learning providers and specialist organisations where they are better placed to meet your needs.

Information, Advice and Guidance services can be accessed via:

- Our website or via email.
- One – to - one advice from our Teacher Trainers based upon availability.
- Our studios during working hours or by appointment.
- Planned sessions during your programme of study with your tutor.

All students are required to register for courses, exams and tutorials (min 2 weeks in advance) on MBO our online booking system. Failure to do so will be failure to participate.

Feedback on our services:

We regularly seek feedback to ensure that our services are continuously developed and improved. Evaluation forms are given out on courses or you can e-mail directly to info@corpusstudios.com. If our services do not meet your expectations, please contact the Internal Verifier, giving as much detail as possible. You will receive an initial response within 5 working days.

EuropeActive/EREPS

Corpus Pilates™ is a EuropeActive accredited training provider and as such, agrees to register successful graduates from the full Corpus Pilates™ Mat Instructor Course (all 3 levels), onto the European Register of Exercise Professionals (EREPS).

This helps quickly build, at a European level, the number of working exercise professionals who have achieved the necessary skills to work in the sector. **All members of EREPS are listed on the public register at www.ereps.eu.com with their status of registration.** They can also add a personal statement and further information about themselves.

The Benefits of EREPS

The European Register of Exercise Professionals (EREPS) is an independent process for the registering of instructors, trainers and teachers working in the European health, fitness and physical activity sector. It is a pan-European system, based on independent national registers, which culminate in a central European database.

Through its quality assurance process the EREPS Programme recognises that exercise professionals are qualified to do their job and this gives consumers, employers and partners in medical professions the necessary level of confidence in their professionalism. The EREPS Programme provides the structure at a European level for the recognition of diplomas and certificates, and supports the increased mobility of workers.

Registration means that an exercise professional has met the agreed prescribed minimum standards of good practice, including the adoption of a Code of Ethical Practice and that they are committed to raising standards through a process of personal career professional development. EREPS is regulated by EuropeActive's Professional Standards Committee through the accepted European Fitness Sector Qualification Framework (SQF) which is referenced to the European Qualification Framework (EQF). The standards used for EREPS have been developed through extensive consultation and define the knowledge, skills and competencies that an exercise professionals need to achieve registration.

For more information about EuropeActive Professional Standards Committee :
<https://www.europeactive-standards.eu/es-standards-committee>

For more information on the EuropeActive SQF and standards : <https://www.europeactive-standards.eu/es-standards>

EREPS is a central platform in the professionalising of the sector and in developing its capacity to improve skills so that its members are better able to work with other professionals and especially with partners in the delivery of health-enhancing physical activity. The health and safety of consumers is of utmost concern and the qualifications required for registration have concise requirements for adherence. Members are issued with their own unique certificate of registration.

Some key points of the benefits of EREPS:

- The European fitness industry needs to professionalise and to raise its standards
- Great clubs need great staff and EREPS can help to direct future directions for skills needs
- As the sector is moving quickly towards the health agenda it requires higher skilled exercise professionals and EREPS and the EuropeActive SQF encourage development
- It is important to continually improve the fitness sector in the customer safety and experience it offers
- Helps to stimulate the demand for training in the health and fitness sector across Europe
- Promotes the (international) mobility of professionals and the labour pool of high quality exercise professionals.
- Provides a career structure for lifelong learning and career professional development which helps to improve the chances of retaining staff in the industry and will help drive up overall standards
- Improve business performance and the retention of technical skills
- Increase the range of products and services available to consumers
- Gives “protection of title” for exercise professionals
- Provides a career structure
- An independent resource centre for producing skills information for Governments, agencies, operators, etc.

The Commitment

A EuropeActive accredited training provider agrees to register all graduates who have successfully completed a training programme that gives entry to EREPS or which change their status – for example moving from EQF level 3 to EQF level 4.

EREPS CODE OF ETHICAL PRACTICE – AUGUST 2015

The European Register of Exercise Professionals (EREPS) is an independent process for the registering of instructors, trainers and teachers working in the European health, fitness and physical activity sector. It is a pan-European system, based on independent national registers, which culminate in a central European database.

Registration means that an exercise professional has met the agreed prescribed minimum standards of good practice, including the adoption of a Code of Ethical Practice and that they are committed to raising standards through a process of personal, career professional development.

EREPS is regulated by EuropeActive's Professional Standards Committee through the accepted European Fitness Sector Qualification Framework (SQF) which is referenced to the European Qualification Framework (EQF). The standards used for EREPS have been developed through extensive consultation and define the knowledge, skills and competencies that an exercise professionals need to achieve registration.

It is important to establish, publicise and maintain standards of ethical behaviour in fitness instructing practice, and to inform and protect members of the public and customers using the services of exercise professionals. This **Code of Ethical Practice** defines what is best in good practice for professionals in the fitness sector by reflecting on the core values of rights, relationships, responsibilities and standards.

Registration is achieved and maintained through the gaining of qualifications and training, which are recognised through the EREPS Programme and which are internationally benchmarked. Members of EREPS also have to respect any specific laws and requirements of the country they are working in and where required will also hold appropriate liability insurance.

There are four principles to the Code:

PRINCIPLE 1 – RIGHTS

'Exercise professionals will be respectful of their customers and of their rights as individuals'

Compliance with this principle requires exercise professionals to maintain a standard of professional conduct appropriate to their dealings with all client groups and to responsibly demonstrate:

1. Respect for individual difference and diversity.
2. Good practice in challenging discrimination and unfairness.
3. Discretion in dealing with confidential client disclosure.

PRINCIPLE 2 – RELATIONSHIPS

'Exercise professionals will nurture healthy relationships with their customers and other health professionals'

Compliance with this principle requires exercise professionals to develop and maintain a relationship with customers based on openness, honesty, mutual trust and respect and to responsibly demonstrate:

1. Awareness of the requirement to place the customer's needs as a priority and promote their welfare and best interests first when planning an appropriate training programme.
2. Clarity in all forms of communication with customers, professional colleagues and medical practitioners, ensuring honesty, accuracy and cooperation when seeking agreements and avoiding misrepresentation or any conflict of interest arising between customers' and own professional

obligations.

3. Integrity as an exercise professional and recognition of the position of trust dictated by that role, ensuring avoidance of any inappropriate behaviour in all customer relationships.

PRINCIPLE 3 – PERSONAL RESPONSIBILITIES

‘Exercise professionals will demonstrate and promote a clean and responsible lifestyle and conduct’

Compliance with this principle requires exercise professionals to conduct proper personal behaviour at all times and to responsibly demonstrate:

1. The high standards of professional conduct appropriate to their dealings with all their client groups and which reflect the particular image and expectations relevant to the role of the exercise professional working in the fitness industry, and not to smoke, drink alcohol or take recreational drugs before or whilst instructing.
2. That they never advocate or condone the use of prohibited drugs or other banned performance or image enhancing substances.
3. An understanding of their legal responsibilities and accountability when dealing with the public and awareness of the need for honesty and accuracy in substantiating their claims of authenticity when promoting their services in the public domain.
4. A responsible attitude to the care and safety of client participants within the training environment and in planned activities ensuring that both are appropriate to the needs of the clients.
5. That at all times there is adequate and appropriate liability and indemnity insurance in place to protect their clients and any legal liability arising.
6. An absolute duty of care to be aware of their working environment and to be able to deal with all reasonably foreseeable accidents and emergencies – and to protect themselves, their colleagues and clients.

PRINCIPLE 4 – PROFESSIONAL STANDARDS

‘Exercise professionals will seek to adopt the highest level of professional standards in their work and the development of their career’

Compliance with this principle requires exercise professionals to commit to the attainment of appropriate qualifications and ongoing training to responsibly demonstrate:

1. Engagement in actively seeking to update knowledge and improve their professional skills in order to maintain a quality standard of service, reflecting on their own practice, identifying development needs and undertaking relevant development activities.
2. Willingness to accept responsibility and be accountable for professional decisions or actions, welcome evaluation of their work and recognize the need and when it is appropriate to refer to another professional or specialist.
3. A personal responsibility to maintain their own effectiveness and confine themselves to practice those activities for which their training and competence is recognised by the Register.